浙江经济职业技术学院学生集体外出活动审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动组织部门 |  | | | |
| 活动地点 |  | | | |
| 活动时间 | 外出时间 | | 返回时间 | |
| 年 月 日 时 | | 年 月 日 时 | |
| 集体活动内容 |  | | 集体活动人数 |  |
| 交通工具 |  | | | |
| 活动组织者 |  | 联系电话 |  | |
| 活动负责老师 |  | 联系电话 |  | |
| 安全措施：  负责老师签名：  年 月 日 | | | | |
|
|
|
|
|
| 主管部门意见：  负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 保卫处意见：   负责人签字：  年 月 日 | | 学生处意见：   负责人签字：  年 月 日 | | |
|
|
| 分管校领导意见：  签字：  年 月 日 | | | | |
| 备注： | | | | |

注：1.“交通工具”栏须说明外出使用何种交通工具和方式；

2.“安全措施”栏须说明具体措施和方式，包括开展的安全教育、购买保险等；

3.此表一式四份，保卫处、学工部、二级分院、活动组织部门各备一份。

保卫处、学生处2018年修订